

MANUAL MICRO TERMINAL IFOX COM IMPRESSORA EPSON

OPERAÇÃO DE VENDA

LIGUE OS EQUIPAMENTOS

AGURDAE UM POUCO, NO VISOR VAI PEDIR SENHA DO OPER.
APERTE UMA VEZ NA TECLA ENTRA E AGUARDE ATÉ APARECER QUER ABRIR VENDA NO VISOR
APERTA NA TECLA (S) SIM
E QUANDO APARECER OPÇÃO NO VISOR APERTE MAIS UMA VEZ NA TECLA ENTRA E ESTA
PRONTO PARA COMEÇAR A VENDER.

OBS. MESMO DEPOIS DE LIGADA E VOCE JÁ ESTIVER OPERANDO COM O TERMINAL E APARECER
SENHA DO OPER. OU OPÇÃO NO VISOR, PARA VOLTAR PARA VENDA SEMPRE APERTE ENTRA.

COMO CANCELAR TODO O CUPOM

VOCE ESTA VENDENDO E COMETEU UM ERRO ANTES DE ENCERRAR O CUPOM, APERTE NA
TECLA CANC. (TECLA VERMELHA NO LADO ESQUERDO BEM ABAIXO) VAI APARECER NO VISOR
QUER CANCELAR S (SIM) N (NÃO) APERTE NA TECLA S QUE VAI CANCELAR TODO O CUPOM.

PARA CANCELAR UM ITEM

VOCE ESTA VENDENDO COMETEU UM ERRO APERTE UMA VEZ NA TECLA ESTOR. DIGITE O
NUMERO DO ITEM QUE QUERES ESTORNAR E APERTE NA TECLA ENTRA. OBS. CADA ITEM
VENDIDO NO CUPOM APARECE O NUMERO DO ITEM NO LADO ESQUERDO DO PAPEL, EXEMPLO
VENDEU 3 ITENS, APARECE NO CUPOM 001, 002 E 003.

PARA LIMPAR UM VALOR DIGITADO ANTES DE REGISTRAR APERTE TECLA ANULA, SERIA A
TECLA LÍMPA DAS REGISTRADORAS.

PARA MULTIPLICAR É SÓ USAR A TECLA X IGUAL AS REGISTRADORAS

PARA DIGITAR UM CPF OU CNPJ DO CLIENTE

DIGITE O CPF OU CNPJ DO COMPRADOR (CLIENTE) SÓ COM NUMEROS SEM PONTO E BARRA E
APERTE NA TECLA CPF/CNPJ, DEPOIS FAÇA AS VENDAS NORMAIS.

PARA FINALIZAR UMA VENDA COM TICKET E EMITIR O CONTRA-VALE

FAÇA A VENDA NORMAL NO FINAL APERTE FIM/SUBTOTAL, DIGITE O VALOR DO TICKET APERTE
TECLA TICKET E APERTE TECLA ENTRA, SE FOR MAIS DE UM TICKET VA APERTANDO O VALOR
TECLA TICKET E ENTRA.

ZERAMENTO

OBS. ZERAR SÓ NO FIM DO DIA

SE ZERARMOS AO MEIO DIA A MAQUINA TRAVA NO RESTANTE DO DIA.

COMO ZERAR NO FIM DO DIA

- 1- APERTE NA TECLA PROG PROG PROG
- 2- DIGITE **85**
- 3- APERTE TECLA ENTRA
- 4- DIGITE **10**
- 5- APERTE TECLA ENTRA
- 6- DEPOIS DE TERMINAR DE IMPRIMIR APERTE TECLA FIM SUBT

PODEMOS TAMBEM OPTAR POR FAZER O ZERAMENTO SEMPRE PELA MANHÃ. QUANDO
LIGARMOS A MAQUINA PELA MANHA ELA NÃO VAI OPERAR ATÉ QUE SEJA FEITO O Z. QUE

CORRESPONDERA AO DIA ANTERIOR. MAS LEMBRE ESTE PROCEDIMENTO SÓ É POSSIVEL SE NÃO FOI FEITO O Z NA NOITE ANTERIOR.

OBS. SEMPRE NO DIA 1º DE CADA MÊS A IMPRESSORA FISCAL TIRA UMA LEITURA DE TODO O MÊS – SOZINHA

PARA FAZER UMA LEITURA X

- 1- APERTE NA TECLA **PROG PROG PROG**
- 2- DIGITE **85**
- 3- APERTE TECLA **ENTRA**
- 4- DIGITE **9**
- 5- APERTE TECLA **ENTRA**
- 6- DEPOIS DE TERMINAR DE IMPRIMIR APERTE TECLA **FIM SUBT**

Cadastra Produtos

1. Pressionar a tecla <PROG>.
 2. Digitar o código "40" e pressionar <ENTRA>.
 3. Caso solicitado, digitar a senha de acesso.
 4. Digitar o código do produto e pressionar <ENTRA>. Se o produto existir será perguntado se deseja alterar descritivo. Responda 'S' ou 'N' . Se 'S' digite a nova descrição e pressione <ENTRA> .
 5. Digitar o nome do produto (máximo 15 letras/números) e pressionar <ENTRA>.
 6. Digitar o preço de venda do produto e pressionar <ENTRA>.
 7. Digitar o preço de custo do produto e pressionar <ENTRA>.
 8. Digitar a comissão do vendedor para este produto e pressionar <ENTRA>.
 9. Se for impressora fiscal, digitar o percentual do imposto aplicado a este produto e pressionar <ENTRA>.
 10. Se for impressora fiscal, digitar, se solicitado, a situação tributária do produto, "I" para ISENTO, "N" para NAO INCIDE, "S" para SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA e "T" para TRIBUTADO.
 11. Digitar o código do setor em que ficará o produto e pressionar <ENTRA> (1 a 99).
 12. Digitar o código do departamento em que ficará o produto e pressionar <ENTRA> (1 a 99).
 13. Repetir o passo 12 até que o produto esteja cadastrado em seus respectivos departamentos e pressionar <ENTRA> (depto igual a 0) ou <FIM>.
 14. Repetir os passos de 4 a 12 até que todos os produtos estejam cadastrados.
 15. Pressionar <FIM>.
 16. Aparecerá no visor a mensagem "ORDENANDO..." que indica que o programa está colocando os códigos dos produtos em ordem crescente.
- Portanto ao cadastrar um produto, não é necessário se preocupar com a ordem dos códigos. A ordenação dos produtos é feita em grupos de 240 produtos.

3 - Altera Data e Hora.

1. Pressionar a tecla <PROG>.
 2. Digitar o código "52" e pressionar <ENTRA>.
 3. Caso seja solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>.
 4. Digitar a data do dia no formato "DD/MM/AA" e pressionar <ENTRA>.
 5. Digitar a hora no formato "HH/MM/SS" e pressionar <ENTRA>.
 6. Digitar o dia da semana de acordo com a tabela abaixo.
- "1" = Domingo
"2" = Segunda
"3" = Terça
"4" = Quarta
"5" = Quinta
"6" = Sexta
"7" = Sábado

10 - Altera preço por produto em valor.

1. Pressionar a tecla <PROG>.
2. Digitar o código "59" e pressionar <ENTRA>.
3. Caso seja solicitado, digitar a senha e pressionar <ENTRA>.
4. Digitar o código do produto e pressionar <ENTRA>.
5. Digitar o preço do produto e pressionar <ENTRA>.
6. Repetir os passos 4 e 5 até que todos os preços estejam alterados.

7. Pressionar <FIM>.

Códigos dos Programas de Movimento de estoque.

- "70" - Entrada em Estoque
- "71" - Devolução de cliente
- "72" - Quebra interna
- "73" - Transferência para outro estabelecimento
- "74" - Acerto do Saldo Anterior no Dia
- "75" - Acerto do Saldo Anterior no Período
- "76" - Acerto da Entrada em Estoque no Dia
- "77" - Acerto da Entrada em Estoque no Período
- "78" - Acerto da Baixa em Estoque no Dia
- "79" - Acerto da Baixa em Estoque no Período

Rotinas de Cadastramento e Alteração.

- "40" Cadastra novo produto.
- "41" Cadastra nomes dos departamentos.
- "42" Cadastra nomes dos setores.
- "43" Cadastra nomes e comissões dos vendedores.
- "44" Cadastra nomes dos cartões de crédito.
- "45" Cadastra nomes dos ticket's.
- "46" Cadastra nomes das vendas a prazo.
- "47" Cadastra nomes dos operadores.
- "48" Cadastra senhas de acesso aos programas acessados pela tecla <PROG>
- "49" Cadastra / Altera a senha mestre.
- "50" Altera status do produto por produto.
- "51" Altera parâmetros de operação da máquina.
- "52" Altera a Data e Hora.
- "53" Altera as senhas dos operadores.
- "54" Altera as mensagens do cabeçalho do CUPOM.
- "55" Altera as senhas operacionais (senha 1 2 ou 3).
- "56" Ativa / Desativa o "click" do teclado.
- "57" Altera o número da BARES / máquina.
- "58" Altera o código do operador pela senha do operador.
- "59" Altera preço por produto.
- "60" Altera preço do produto nos departamentos a que pertencer.
- "61" Altera preço do produto em percentual por Departamento e Setor.
- "62" Altera preços de custo dos produtos em percentual por depto e setor.
- "63" Altera preço de custo por produto.
- "64" Altera preço de custo do produto nos departamentos a que pertencer.
- "65" Altera alíquota de imposto e situação tributaria por produto.

Rotinas de Controle de Estoque.

- "70" - Entrada em Estoque
- "71" - Devolução
- "72" - Quebra
- "73" - Transferência
- "74" - Acerto do Saldo Anterior no Dia
- "75" - Acerto do Saldo Anterior no Período
- "76" - Acerto da Entrada no Dia
- "77" - Acerto da Entrada no Período
- "78" - Acerto da Baixa no Dia
- "79" - Acerto da Baixa no Período
- "80" - Zera estoque do Produto no Dia e no Período
- "81" - Zera estoque do Produto no Dia
- "82" - Zera estoque do Produto no Período

DUVIDAS

LIGUE 33366523 OU 33849568